

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тридцять восьмої сесії

VIII скликання

Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради

№11/ VIII від 25.06.2024 р.

С Т А Т У Т

Пановецької гімназії

Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради

Кам'янець-Подільського району

Хмельницької області

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЄДРПОУ 26495105

2024 рік

с. Слобідка-Кульчієвецька

1. Загальні положення.

- 1.1. Пановецька гімназія Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області (далі - Пановецька гімназія) є закладом освіти, що здійснює освітню діяльність на різних рівнях освіти та знаходиться у комунальній власності Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради.
- 1.2. Пановецька гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, може відкривати рахунки в установах банків.
- 1.3. Засновником Пановецької гімназії є Слобідсько-Кульчієвецька сільська рада (ЄДРПОУ 04407276, місцезнаходження: вул. Механізаторів 45 с. Слобідка-Кульчієвецька, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область) далі-Засновник.
- 1.4. За своїм статусом Пановецька гімназія належить до категорії неприбуткових закладів та діє як комунальний заклад освіти.
- 1.5. У закладі освіти створюється та функціонують такі підрозділи:
 - дошкільний підрозділ;
 - початкова школа (1-4 класи);
 - базова середня школа (гімназія 5-9 класи).
- 1.6. Утримання закладу освіти здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 1.7. Пановецька гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “ Про дошкільну освіту”, “ Про освіту”, “ Про загальну середню освіту”, спеціальними законами, актами законодавства у сфері освіти і науки, укладеними в установленому законом порядку, наказами, зареєстрованими Міністерством юстиції України, рішеннями засновника, власними установчими документами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективним договором між дирекцією і профспілковим комітетом працівників закладу освіти.

2. Найменування та місцезнаходження.

2. Найменування:
 - 2.1. Пановецька гімназія Слобідсько-Кульчієвецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області (код ЄДРПОУ 26495105).
 - 2.2. Скорочена назва: Пановецька гімназія.
 - 2.3. Юридична адреса: 32376, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, село Панівці, вулиця Спортивна 1.

3. Мета і предмет діяльності

- 3.1. Головною метою Пановецької гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової загальної середньої освіти, створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти; формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.
- 3.2. Головними завданнями Пановецької гімназії є: концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів; виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; виховання-громадянина патріота України; формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків

людини і громадянина; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

3.3. У Пановецькій гімназії навчання здійснюється українською мовою.

3.4. Пановецька гімназія згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу освіти, має право: проходити ліцензування освітньої діяльності; визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу; визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу; забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти; створює науково-методичну і матеріально-технічну базу для організації та здійснення освітнього процесу; забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти; охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти; формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички; забезпечує добір і розстановку кадрів; планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти; встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо; додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу; видає документи про освіту встановленого зразка; бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та власним статутом з дозволу власника; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження; надавати додаткові освітні послуги; здійснює інші повноваження відповідно до статуту закладу загальної середньої освіти.

3.5. У Пановецькій гімназії можуть діяти: психологічна і соціальна служби; логопедична служба; гуртки в межах коштів, виділених на утримання закладу; методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування; органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування; інші органи самоврядування учасників освітнього процесу.

3.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Пановецької гімназії є загальні збори колективу.

3.7. Форми організації методичної роботи визначаються щорічно наказом директора освіти Пановецької гімназії.

3.8. Взаємовідносини Пановецької гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними без фінансових зобов'язань зі сторони закладу.

3.9. Наповнюваність класів в гімназії, порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється директором гімназії в межах чинного законодавства.

3.10. За письмовим зверненням батьків та відповідно до рішення засновника у Пановецькій гімназії можуть функціонувати групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.11. Освіта осіб з особливими освітніми потребами в Пановецькій гімназії організовуються відповідно до чинного законодавства України, шляхом створення належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

3.12. Очна, дистанційна, індивідуальна, інклюзивна, сімейна та інші форми здобуття освіти у Пановецькій гімназії організовуються відповідно до чинного законодавства України.

4. Організація освітнього процесу

- 4.1. Пановецька гімназія проводить освітню діяльність на дошкільному, початковому, базовому рівнях, за умов наявності відповідних ліцензій, виданих у встановленому порядку.
- 4.2. Пановецька гімназія може розробляти освітні програми, які передбачають досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти та освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Програми схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником гімназії.
- 4.3. Пановецька гімназія може використовувати типові або інші освітні програми, які не потребують окремого затвердження.
- 4.4. Пановецька гімназія на основі освітньої програми, складає та затверджує власний навчальний план. У робочому навчальному плані конкретизується варіативна частина державного стандарту освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладах забезпечуються шляхом реалізації інваріантної частини. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації, профілю навчання, запиту здобувачів освіти.
- 4.5. Пановецька гімназія планує свою роботу на навчальний рік самостійно. У річному плані роботи відображаються головні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи розвитку.
- 4.6. Пановецька гімназія замовляє та працює за підручниками, посібниками, програмами, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.
- 4.7. Пановецька гімназія самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання, відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
- 4.8. Пановецька гімназія, з метою виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості освіти у закладі встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей, може проводити внутрішній моніторинг якості освіти відповідно до чинного законодавства України.
- 4.9. За запитом Пановецької гімназії, з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти, формування його позитивного іміджу і репутації, може здійснюватись громадська акредитація закладу освіти.
- 4.10. Мережа класів в Пановецькій гімназії формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.
- 4.11. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється відповідно до порядку визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- 4.12. Навчальний рік в Пановецькій гімназії розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
- 4.13. Структуру навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлює гімназія самостійно у межах часу, передбаченого освітньою програмою.
- 4.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.
- 4.15. Пановецька гімназія, на основі відповідних нормативно-правових актів, самостійно визначає режим роботи.
- 4.16. Тривалість уроків в Пановецькій гімназії становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з місцевим органом управління у сфері освіти. Різниця

4. Організація освітнього процесу

- 4.1. Пановецька гімназія проводить освітню діяльність на дошкільному, початковому, базовому рівнях, за умов наявності відповідних ліцензій, виданих у встановленому порядку.
- 4.2. Пановецька гімназія може розробляти освітні програми, які передбачають досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти та освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Програми схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником гімназії.
- 4.3. Пановецька гімназія може використовувати типові або інші освітні програми, які не потребують окремого затвердження.
- 4.4. Пановецька гімназія на основі освітньої програми, складає та затверджує власний навчальний план. У робочому навчальному плані конкретизується варіативна частина державного стандарту освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладах забезпечуються шляхом реалізації інваріантної частини. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації, профілю навчання, запиту здобувачів освіти.
- 4.5. Пановецька гімназія планує свою роботу на навчальний рік самостійно. У річному плані роботи відображаються головні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи розвитку.
- 4.6. Пановецька гімназія замовляє та працює за підручниками, посібниками, програмами, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.
- 4.7. Пановецька гімназія самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання, відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
- 4.8. Пановецька гімназія, з метою виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості освіти у закладі встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей, може проводити внутрішній моніторинг якості освіти відповідно до чинного законодавства України.
- 4.9. За запитом Пановецької гімназії, з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти, формування його позитивного іміджу і репутації, може здійснюватись громадська акредитація закладу освіти.
- 4.10. Мережа класів в Пановецької гімназії формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.
- 4.11. Порядок зарахування, відрухування та переведення здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється відповідно до порядку визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- 4.12. Навчальний рік в Пановецькій гімназії розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
- 4.13. Структуру навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлює гімназія самостійно у межах часу, передбаченого освітньою програмою.
- 4.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.
- 4.15. Пановецька гімназія, на основі відповідних нормативно-правових актів, самостійно визначає режим роботи.
- 4.16. Тривалість уроків в Пановецькій гімназії становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з місцевим органом управління у сфері освіти. Різниця

- в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.
- 4.17. Пановецька гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 4.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після третього і четвертого уроків) – по 20 хвилин.
- 4.19. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується його керівником.
- 4.20. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 4.21. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.
- 4.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм, індивідуальних особливостей учнів.
- 4.23. Під час літніх канікул в Пановецькій гімназії можуть створюватися, функціонувати табори відпочинку, мовні табори, які діють відповідно до статутів, затверджених керівником гімназії та Типових положень. Начальник табору призначається з числа педагогів або заступників керівника гімназії - наказом керівника гімназії.

5. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

- 5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 5.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 5.3. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватись у різних формах, визначених законодавством. В окремих випадках учнів за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та охорони здоров'я.
- 5.4. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 5.5. Після завершення навчання за освітньою програмою учнів отримують відповідний документ про освіту.
- 5.6. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням вимог спеціальних законів.
- 5.7. Інформація про видані документи про середню освіту вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 5.8. Учні, які досягли високих результатів навчання, відзначаються нагородами. Порядок нагородження встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 5.9. Документи про освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів Пановецької гімназії.

6. Виховний процес у Пановецькій гімназії

- 6.1. Виховний процес передбачає створення єдиного освітньо-виховного простору Пановецької гімназії. Виховання здобувачів освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
- 6.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах України, інших нормативно-правових актах.
- 6.3. Основними засадами політики Пановецької гімназії у сфері виховання є: єдність навчання, виховання та розвитку; гуманізм; людиноцентризм; демократичні цінності; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя; сприяння навчанню, вихованню впродовж життя тощо.
- 6.4. У Пановецькій гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях – забороняється.
- 6.5. У Пановецькій гімназії освітнє середовище створюється на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу освіти.
- 6.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти та між ними категорично забороняється. Забороняється дискримінація за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності, національності, релігійних чи інших переконань, місця проживання, соціального і майнового стану

7. Учасники освітнього процесу

- 7.1. Учасниками освітнього процесу у Пановецькій гімназії є: діти дошкільного віку; вихованці; учні; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки вихованців та учнів, або особи, які їх замінюють, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до законодавства).
- 7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законом України «Про освіту», іншими законами України, актами законодавства, положеннями, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективним договором між дирекцією і профспілковим комітетом працівників гімназії.
- 7.3. Здобувачі освіти – вихованці, учні, особи, які здобувають освіту у закладі освіти або за будь-яким видом та формою здобуття освіти.
- 7.4. Здобувачі освіти гімназії мають право на: навчання впродовж життя та академічну мобільність; індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання; якісні освітні послуги; справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; відзначення успіхів у своїй діяльності; свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо; безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці; повагу людської гідності; захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії відповідно до спеціальних законів; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; трудову діяльність у поза навчальний час;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією; інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.5. Здобувачі освіти Пановецької гімназії зобов'язані: виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципів академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля; дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу; дотримуватися установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку.

7.6. Органи місцевого самоврядування забезпечують безоплатним гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб інших категорій, визначених рішенням органу місцевого самоврядування.

7.7. Здобувачі освіти можуть залучатись, за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.8. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

7.9. Педагогічним працівником Пановецької гімназії повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у закладі освіти.

7.10. До педагогічної діяльності у Пановецькій гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.11. Педагогічні працівники Пановецької гімназії мають право на: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії; підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності; індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії; безпечні і нешкідливі умови праці; участь у громадському самоврядуванні гімназії; участь у роботі колегіальних органів управління гімназії.

7.12. Педагогічні працівники Пановецької гімназії зобов'язані: постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх

учасників освітнього процесу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; виконувати накази і розпорядження керівника гімназії, вести відповідну документацію; додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки, які затверджуються керівником закладу.

7.13. Трудові відносини у Пановецькій гімназії регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.14. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Пановецької гімназії.

7.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.16. Педагогічні та інші працівники Пановецької гімназії, заступники керівника призначаються на посади та звільняються з посад керівником із можливим оголошенням конкурсу на вакантну посаду.

7.17. Усі педагогічні та інші працівники вважаються працевлаштованими в Пановецькій гімназії.

7.18. Керівник Пановецької гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються законодавством у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та цим статутом.

7.19. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес в Пановецькій гімназії, визначається і затверджується директором закладу відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Пановецької гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

7.21. Права і обов'язки інших працівників закладу освіти регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

7.22. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів; звертатися до закладу освіти, органів управління освітою; брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти; завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні

експерименти та надавати згоду на участь у них дитини; брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану; отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

7.23. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані: виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини; законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу; дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя; формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України; дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7.24. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

7.25. У разі невиконання батьками обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7.26. Представники громадськості мають право: бути обраними до органів громадського самоврядування у гімназії; керувати учнівськими об'єднаннями, гуртками; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню гімназії.

7.27. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися Статуту Пановецької гімназії; захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя тощо.

8. Професійний розвиток педагогічних працівників

8.1. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

8.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах.

8.3. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

8.4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

8.5. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

- 8.6. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
- 8.7. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.
- 8.8. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.
- 8.9. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.
- 8.10. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.
- 8.11. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

9. Управління та контроль

- 9.1. Управління Пановецькою гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють: засновник; уповноважений засновником – місцевий орган управління у сфері освіти; керівник гімназії; колегіальний орган управління гімназії; колегіальний орган громадського самоврядування; піклувальна рада гімназії; інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
- 9.2. Права і обов'язки засновника Пановецької гімназії:
- затверджує установчі документи гімназії, їх нову редакцію та зміни до них; затверджує положення про конкурс на посаду директора гімназії та склад конкурсної комісії; приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора, затверджує за поданням гімназії стратегію розвитку, погоджує кошторис, матеріально-технічне забезпечення, харчування учнів; здійснює контроль за використанням публічних коштів гімназії; здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками (статі, раси, здоров'я та ін.); забезпечує створення в гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами; закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування інші заходи, передбачені законодавством та установчими документами гімназії у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через виконавчий орган управління у сфері освіти; уповноважений засновником – місцевий орган управління у сфері освіти.
- Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- Повноваження уповноваженого засновником – місцевого органу управління у сфері освіти (відділу):
- укладати строковий трудовий договір (контракт) з директором гімназії, обраним та призначеним у порядку, встановленому законодавством;
 - розривати строковий трудовий договір (контракт) з директором гімназії, обраним та призначеним у порядку, встановленому законодавством;
 - здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії; здійснювати контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
 - здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в гімназії;
 - розглядати скарги про відмову у реагуванні на

випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду таких скарг: сприяти створенню безпечного освітнього середовища в гімназії та вживати заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу; здійснює фінансування; - реалізовували інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

9.3. Права і обов'язки керівника Пановецької гімназії

Керівництво гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством у галузі освіти, цим Статутом та строковим трудовим договором (контрактом).

Директор гімназії - особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»

Директор Ліцею призначається на посаду начальником уповноваженого засновником - місцевого органу управління у сфері освіти за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником.

Повноваження директора Ліцею визначаються законодавством та Статутом.

Директор Ліцею має право: здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії; призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки; розробляє проекти кошторисів та штатні розписи та подає їх на затвердження уповноваженому органу; організовує документообіг, забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти; сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти; забезпечує прозорість та інформаційну відкритість гімназії; сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії; створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи; забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки; розпоряджається в установленому порядку майном закладу; підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих сіток, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу; забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; вживає заходів до запобігання вживанню здобувачами освіти алкоголю, наркотиків; контролює організацію медичного обслуговування здобувачів освіти; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу, здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами гімназії. Керівник Пановецької гімназії є головою педагогічної ради - основного колегіального органу управління закладом освіти.

9.4. Педагогічна рада - колегіальний орган управління Пановецької гімназії. Вона створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами і Статутом закладу освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Пановецької гімназії:

планує роботу закладу; схвалює освітні програми закладу та оцінює результативність їх виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості

освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видає документи про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні; обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчості; ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників; затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інноваційної участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, сприяють розвитку освіти; ухвалює рішення щодо відзначення, морального матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу; розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків; має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу; розглядає інші питання, віднесені законом та статутом гімназії до її повноважень. Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію рішенням керівника гімназії. Засідання педагогічної ради, проводяться у міру потреби, але не менше чотири рази на рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. Рішення оформляються протоколом засідання та підписуються головою та секретарем ради.

9.5. Загальні збори колективу гімназії – вищий колегіальний орган громадського самоврядування Пановецької гімназії.

Загальні збори: заслуховують звіт керівника закладу про здійснення керівництва закладом; розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу у межах повноважень, визначених законом та установчими документами гімназії.

9.6. Громадське самоврядування в Пановецькій гімназії утворюються за ініціативою учасників освітнього процесу; за ініціативою фізичних осіб, громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства;

Громадське самоврядування: бере участь в управлінні закладом освіти та діє за принципами: пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; прозорості, відкритості та гласності.

7.7. Громадський нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти, соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями учнів, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право: ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень; проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання; якості підручників та інших навчальних матеріалів; розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством; брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях, відповідно до законодавства; здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника гімназії, крім випадків, встановлених законодавством.

7.8. Піклувальна рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами установчими документами закладу освіти. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники гімназії. Члени піклувальної ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу. Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису, бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником гімназії; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або звільнення керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами, установчими документами закладу освіти.

10. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

10.1. Матеріально – технічна база Пановецької гімназії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

10.2. Майно, закріплене за закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилучено з нього, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Пановецька гімназія, відповідно до чинного законодавства, користується землею та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з охорони.

10.4. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише за рішенням засновника. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.5. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативних актів базової Пановецької гімназії включає: класні приміщення, навчальні кабінети, бібліотеку, комп'ютерний кабінет, спортивну кімнату, їдальню, майстерню тощо.

10.6. Пановецька гімназія має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

10.7. Фінансування гімназії здійснюється відповідно до законодавства.

10.8. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

10.9. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять закладу освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

10.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування закладу освіти не зменшуються.

10.11. Заклад освіти самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.12. Заклад має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

10.13. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

11. Міжнародне співробітництво

- 11.1. Пановецька гімназія має право укладати договори про співробітництво встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.
- 11.2. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньої діяльності використовуються закладом освіти для забезпечення власної діяльності, визначені установчими документами згідно із законодавством.
- 11.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

12. Реорганізація або ліквідація Пановецької гімназії

- 12.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу приймає Засновник відповідно до вимог законодавства.
- 12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.
- 12.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.
- 12.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 12.5. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, реорганізації закладу шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення):
- наявні активи передаються засновнику навчального закладу або зараховуються до доходів державного бюджету у строки та порядок визначений законодавством;
 - отрицателі доходи (прибутки) або частини не розподіляються серед засновників, учасників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 12.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.
- 12.7. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам гарантується збереження їх праці та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
- 12.8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

13. Прикінцеві положення

- 13.1. Зміни та доповнення до статуту гімназії вносяться при змінах чинного законодавства рішенням засновника.
- 13.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.
- 13.3. Зміни та доповнення до Статуту закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.
- 13.4. Положення, не врегульовані цим статутом, регламентуються чинним законодавством.

Директор Пановецької гімназії



Володимир МИТКО

Всього прошиито, пронумеровано
та кріплено печаткою

Підпис

